



REGISTRO DE ASISTENCIA

Planificación evento Rendición de Cuentas año 2023

Fecha: 27 de febrero de 2024

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCIÓN / JEFATURA	FIRMAS
1	Estepherini Huelado Jarama	Promoción y Comonrección	
2	Lagoa Gavilanes Andrés	Tecnologías de la Info	
3	Morales Garamin Xosha	Dircción Adm. Inter	
4	Luzmila Centeno Mariana	Dir. Estu.	
5	Pablo Pico Delavega	Dir. Académica	
6	Diego Jimenez	Pro Rector	
7	ARENAS ANIÑAS MARIO SOLÍS	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	
8			
9			
10			
11			



N°	ACCIÓN	RESPONSABLE
1	Reunión para organización y asignación de actividades	OAC
2	Calcular indicadores	OAC
3	Consolidar información y elaborar informe	OAC
4	Reserva de Salón Euskadi	DA
5	Limpieza del salón, ubicación de sillas, mesas y banderas	DA
6	Arreglo del salón (flores y manteles para la mesa)	DA
7	Manejo de equipos audiovisuales y de ventilación (se requieren dos micrófonos)	DA/ DC
8	Coordinar presencia de personal administrativo	DC /DA
9	Diseño invitación	DC
10	Elaborar base de datos de invitados	DC
11	Despacho y entrega de invitaciones	DC/DA
12	Confirmar presencia de invitados	DC
13	Convocar a los medios de comunicación	DC
14	Preguntas del público (tomar datos de las personas)	DC
15	Diseño y elaboración de folleto	DC
16	Elaboración de presentación (digital) para el evento	DC
17	Difusión del evento ocho días antes por medios de comunicación	DC
18	Servicio de Protocolo	DC
19	Plantear los puntos del evento y Presentación del evento (ceremonia)	DC/OAC
20	Registro de asistentes al evento	DA
21	Grabación del evento	DC
22	Transmisión del evento	DC
23	Coordinar presencia de docentes y estudiantes	DA /DAc /DE
24	Difusión del evento dos semanas después	DC
25	Carga de información en la plataforma CPC	DAC /OAC
26	Carga de información en la página web	OAC/DC/ TICS
27	Aportes de las asociaciones /Previo	Pro-rectorado /OAC

Acuerdos adicionales:

Día: 10 de abril – Evento de rendición de cuentas

Hora: 10 am

Acuerdos:

- Invitar al representante del CPC de Esmeraldas
- Preguntas previas
- Invitar a las directivas, carta para que se puedan reunir, y enviar el informe en el caso de tener aporte o pregunta hacer llegar 3 días antes del evento final

