

**INFORME PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO 2023
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO**

PRIMERA PARTE: DAR CUENTA

Principales Logros Departamentales:

LOGROS	DETALLE
Logros de Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> • Se ejecuta eficientemente el Instructivo de Selección de Docentes No titulares para tiempo completo, para que sea llevado a Consejo Directivo, que incorpora en el proceso representante de quién solicita, al menos un especialista y un representante de Talento Humano (Convocatoria, méritos, clase demostrativa, entrevista). • Coordinar y supervisar las solicitudes de teletrabajo, como una medida de apoyo para casos de inseguridad o extorsión presentados por compañeros ejecutando el Protocolo correspondiente. • Se coordina con la Dirección Académica para brindar la facilidad con los permisos necesarios para docentes que se encuentren en estudios de Doctorado y así lo requieran para cumplir el objetivo. • Se realiza un estudio rápido de las necesidades de capacitación del personal administrativo, así como también se conoce sobre sus expectativas de formación, con ello se ejecuta el Plan Anual de Capacitación del Personal Administrativo a ejecutarse en 2023, coordinando con Seguridad Ocupacional.
Logros de Servicios Generales	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de servicios generales se redistribuye para los Campus Central, Santa Cruz, Campus Tachina y el Centro Médico Tachina, siendo los responsables de mantener, preparar y arreglar los espacios para el normal funcionamiento de las instalaciones. • En lo referente a la actividad docente en laboratorios y aulas se realizó la implementación de proyectores, que apoyan el trabajo hecho con la instalación de televisores que permitieron modernizar los espacios académicos de la sede. • Se realizan múltiples trabajos simultáneos para proveer de pupitres, proyectores, espacios adecuados, internet para los nuevos campus de San Lorenzo y Quinindé. • A causa de los efectos del invierno en la infraestructura, se contrata personal externo que apoye al equipo de servicios generales, para que se mantenga la infraestructura en buenas condiciones. • Mantenimiento de todo el sistema eléctrico, limpieza profunda en pisos, gradas y más espacios de concreto en los campus Santa Cruz y Central.
Logros de Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabaja en el mantenimiento y restauración de la pintura de los edificios del campus Central y Santa Cruz, incluida la residencia universitaria. • Reparación del piso, pintura y tableros profesionales para la cancha de usos múltiples campus Central. <p>Instalación Pararayos, edificio campus Tachina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colocación de pisos y barrederas de aulas y corredores del segundo piso del edificio del campus Tachina <p>Se da mantenimiento, se recupera y crean nuevos espacios para la comunidad universitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cancha de usos múltiples – Campus Central - Canchas deportivas – Campus Tachina



	<ul style="list-style-type: none">- Consultorio Psicológico – Campus Central- Cybercafé – Campus Santa Cruz- 4 dispensadores de agua purificada (2 campus Santa Cruz, 1 Campus Tachina, 1 campus Central.- 2 Bebederos en el campus Santa Cruz- Creación y rehabilitación de espacios o áreas externas para compartir:<ul style="list-style-type: none">- Junto a la garita – Santa Cruz- Ingreso lateral edificio administrativo de salud – Santa Cruz- Planta baja edificio de aulas – Santa Cruz- Patios centrales edificio – Tachina- Frente al edificio administrativo – campus Central
Logros de Seguridad y Salud Ocupacional	<p>Seguridad física</p> <ul style="list-style-type: none">• Se incrementan puntos de seguridad adicional por la creación de los campus Quinindé y San Lorenzo.• Se coordina con el ECU 911 para mantenernos en línea y activados con este servicio de seguridad.• Se gestiona y logra coyuntura con la Policía Nacional y Militares para que brinden atención especial a la sede universitaria, a más de coordina efectivamente con el proyecto de la SENESCYT de universidades seguras• Se ejecuta con solvencia el Protocolo de Actuación frente a Casos de Extorsión (8 formales y 6 de conocimiento) construido con el aporte la Dirección de Estudiantes, Policía Nacional, empresa de seguridad Vaguer y la Dirección Administrativa. <p>Salud Ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none">- La PUCESE para el año 2023 fue la primera institución de educación superior en la provincia en lograr la acreditación de Universidad Libre de Humo de Cigarrillo y de la implementación de un Lactario que brinda atención a madres de la comunidad universitaria, así como también de madres que ingresan a cumplir trámites en la institución.- Mantiene y fortalece la acreditación del proyecto “Agita Tu Mundo” estrategia liderada por parte del Ministerio de Salud Pública del Ecuador, viabilizando actividades que promuevan la salud en los trabajadores, con acciones de promoción de salud en el trabajo, relacionadas con prácticas de vida saludable.- Entrega de evidencias sobre la eficiencia del cumplimiento de requisitos, normas y reglamentos de Seguridad y Salud Ocupacional – Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud, IESS, Bomberos y otras entidades reguladoras-
Logros de Servicio Médico Universitario	<ul style="list-style-type: none">- La PUCESE para el año 2023 fue la primera institución de educación superior en la provincia en lograr la acreditación de Universidad Libre de Humo de Cigarrillo y de la implementación de un Lactario que brinda atención a madres de la comunidad universitaria, así como también de madres que ingresan a cumplir trámites en la institución.- Mantiene y fortalece la acreditación del proyecto “Agita Tu Mundo” estrategia liderada por parte del Ministerio de Salud Pública del Ecuador, viabilizando actividades que promuevan la salud en los trabajadores, con acciones de promoción de salud en el trabajo, relacionadas con prácticas de vida saludable.- Entrega de evidencias sobre la eficiencia del cumplimiento de requisitos, normas y reglamentos de Seguridad y Salud Ocupacional – Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud, IESS, Bomberos y otras entidades reguladoras.



Datos Informativos:

1. DOCENTES

1.1. DOCENTES POR TIEMPO DE DEDICACIÓN

SEMESTRE 2023 - 1			
DOCENTES UNIVERSITARIOS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Tiempo Completo	47	36	83
Medio Tiempo	8	2	10
Tiempo Parcial	59	72	131
TOTAL DOCENTES	114	110	224

SEMESTRE 2023 - 2			
DOCENTES UNIVERSITARIOS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Tiempo Completo	43	31	74
Medio Tiempo	7	3	10
Tiempo Parcial	58	67	125
TOTAL DOCENTES	108	101	209

1.2. DOCENTES POR CATEGORÍA

SEMESTRE 2023 - 1			
DOCENTES UNIVERSITARIOS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Titulares	38	30	68
Auxiliar	34	27	61
Agregado	4	3	7
No Titulares (Ocasionales)	17	12	29
Docente Invitados (Serv. Prof.)	58	66	124
Honorarios (jubilados)	0	2	2
Técnico Docente	1	0	1
TOTAL DOCENTES	114	110	224

SEMESTRE 2023 - 2			
DOCENTES UNIVERSITARIOS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Titulares	36	26	62
Auxiliar	32	23	55
Agregado	4	3	7
No Titulares (Ocasionales)	12	14	26
Docente Invitados (Serv. Prof.)	59	59	118
Honorarios	1	2	3
Técnico Docente	1	0	1
TOTAL DOCENTES	109	101	210



1.3. DOCENTES NO UNIVERSITARIOS

SEMESTRE 2023 – 1			
DOCENTES NO UNIVERSITARIOS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Idiomas	12	3	15
Pre-Universitario	0	0	0
Otros	1	3	4
TOTAL DOCENTES	13	6	19

SEMESTRE 2023 – 2			
DOCENTES NO UNIVERSITARIOS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Idiomas	7	1	8
Pre-Universitario	0	0	0
Otros	1	3	4
TOTAL DOCENTES	8	4	12

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

TRABAJADORES I - SEMESTRE	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Administrativo	59	19	78
Personal de Servicio	2	13	15
Docentes con encargo administrativo	13	17	30
TOTAL PERSONAL	74	49	123

TRABAJADORES II - SEMESTRE	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Administrativo	55	21	76
Personal de Servicio	2	13	15
Docentes con encargo administrativo	15	17	32
TOTAL PERSONAL	72	51	123

3. DISCAPACIDADES Y OTROS DEL PERSONAL

PERSONAL	SEMESTRE 1			SEMESTRE 2		
	No. Personas	Monto	Permiso	No. Personas	Monto	Permiso
Docente	0	0		2	0	x
Administrativo	0	0		0	0	



Casos reportados de Extorsión:	8
Medidas de apoyo implementadas:	Se otorgó la modalidad de teletrabajo a los compañeros hasta que pudiera mejorar la situación de inseguridad

Compañeros/as con discapacidad:	MUJERES			HOMBRES			TOTAL	
	Cant.	Tipo	%	Cant.	Tipo	%	Tipo	CANTIDAD
	3	Física	37,5	2	Física	25	Física	5
		Intelectual		1	Intelectual	12,5	Intelectual	1
		Mental			Mental		Mental	0
		Psicosocial			Psicosocial		Psicosocial	0
		Auditiva		1	Auditiva	12,5	Auditiva	1
	1	Visual	12,5		Visual		Visual	1

SEGUNDA PARTE: DAR RAZÓN

Reflexiones sobre el cumplimiento de los objetivos del PEDI 2021 - 2025

Objetivo estratégico 8: CULTIVAR EL SERVICIO Y EL COMPROMISO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA		
Cultivar el modo de proceder distintivo de la PUCE enfocado en el servicio y caracterizado por el compromiso de colaboradores altamente cualificados, identificados con los valores institucionales y social y ambientalmente responsables, mediante la mejora de estructuras organizacionales y físicas de vanguardia, con procesos ágiles, flexibles y orientados a resultados.		
ESTRATEGIAS		REFLEXIONES
Oe8.E1	Instituir un modelo de reclutamiento, selección y desarrollo del personal administrativo acorde a la identidad institucional y a las necesidades de las sedes.	En procesos de convocatorias y selección de personal, se perfeccionó el proceso con la incorporación de representantes de TTHH, Comunicación Estratégica, y la evaluación psicológica de perfiles de los postulantes.
	Resultados 2023	
	Porcentaje del personal administrativo capacitado	
	Porcentaje de avance de implementación del plan carrera para el desarrollo del personal administrativo	75.00%
Oe8.E2	Realizar planes inter sedes de formación y perfeccionamiento del personal administrativo, aprovechando las fortalezas de toda la Universidad.	Se ejecuta el plan anual de capacitación de forma efectiva en coordinación con la Dirección Financiera
Oe8.E3	Instituir las políticas de gestión que favorezcan e incentiven el compromiso socio - ambiental y el desarrollo humano integral.	Se promueve la siembra de árboles en el campus Tachina, se realizan fumigaciones controladas, que no atenten directamente a la naturaleza, se



			alcanza la certificación de universidad libre de humo de cigarrillo.
Oe8.E6	Modernizar la infraestructura física y tecnológica necesaria para la docencia, investigación, vinculación, gestión y bienestar universitario.		Se da mantenimiento a toda la infraestructura de los campus de la PUCESE, sea con nueva pintura y limpieza profunda. Se concluye la colocación de pisos, barrederas en el segundo piso, optimizando efectivamente los recursos disponibles.
	Resultados 2023		Se realizan los estudios para la instalación de medidor de agua, implementación del sistema antiincendios, canal de agua a la entrada lateral derecha del campus.
	Porcentaje de avance de implementación del plan de modernización de la infraestructura física y tecnológica	88.12%	Se implementa personal de la dirección administrativa en el Campus Tachina para asegurar eficiencia en la entrega de servicios y solución de incidentes.
Oe8.E7	Instituir un modelo de seguimiento de la calidad de los servicios que brinda la institución.		Se fortalece un proyecto para manejar un sistema que se encargue de evaluar la calidad e impacto que generen los servicios que brinda la sede universitaria.
	Resultados 2023		
	Porcentaje de mejoramiento del clima laboral en la PUCE	80.00%	

Estrategias de Objetivos en los que usted colabora con otros líderes:

ESTRATEGIAS		REFLEXIONES
Oe9.E4	Establecer estructuras salariales que permitan la sostenibilidad y optimización de costos académicos y administrativos de la PUCE.	Revisión de remuneraciones, puestos y perfiles, mediante la presentación de cambios en el organigrama y nueva tabla de remuneraciones.
Oe5.E1	Instituir un modelo de reclutamiento, selección y desarrollo del cuerpo académico acorde a la identidad institucional, las necesidades de las sedes y la complementariedad de funciones académicas.	La creación, socialización y ejecución de procesos administrativos de selección de personal, nos permite alcanzar transparencia y confianza para el personal contratado, así como también lograr los perfiles, acorde a las funciones a desempeñar.

PARTE FINAL

Desafíos 2024

- **Desafío 1:** Implementar al 100% funciones de acuerdo con el perfil del personal optimizando la utilización y consumo de recursos.
- **Desafío 2:** Crear un manual de funciones alineado a la Planeación Estratégica, que articule funciones específicas a un organigrama estructural moderno que agilite y efectivice la gestión institucional.



- **Desafío 3:** Crear el Escalafón Administrativo que estimule y permita el crecimiento del personal en la institución.
- **Desafío 4:** Crear un Plan de Seguridad Integral de la PUCESE que sirva de base para la gestión laboral y estudiantil que sea de total conocimiento y aplicación con la participación multidisciplinaria.
- **Desafío 5:** Implementar infraestructura nueva y consolidar a la existente para la entrega de seguridad, confort y espacio en las instalaciones de los campus universitarios.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma 	Firma 	Firma 
Nombre: Mgtr. Kiever Morales Guamán	Nombre: Mgtr. Mario Armas Arias	Nombre: Mgtr. Diego Jimenez Bósquez
Cargo: Director Administrativo y de Talento Humano	Cargo: Jefe de Aseguramiento de la Calidad	Cargo: Prorrector
Fecha: 15 - 02 - 2024	Fecha: 16 - 02 - 2024	Fecha: 19 - 02 - 2024