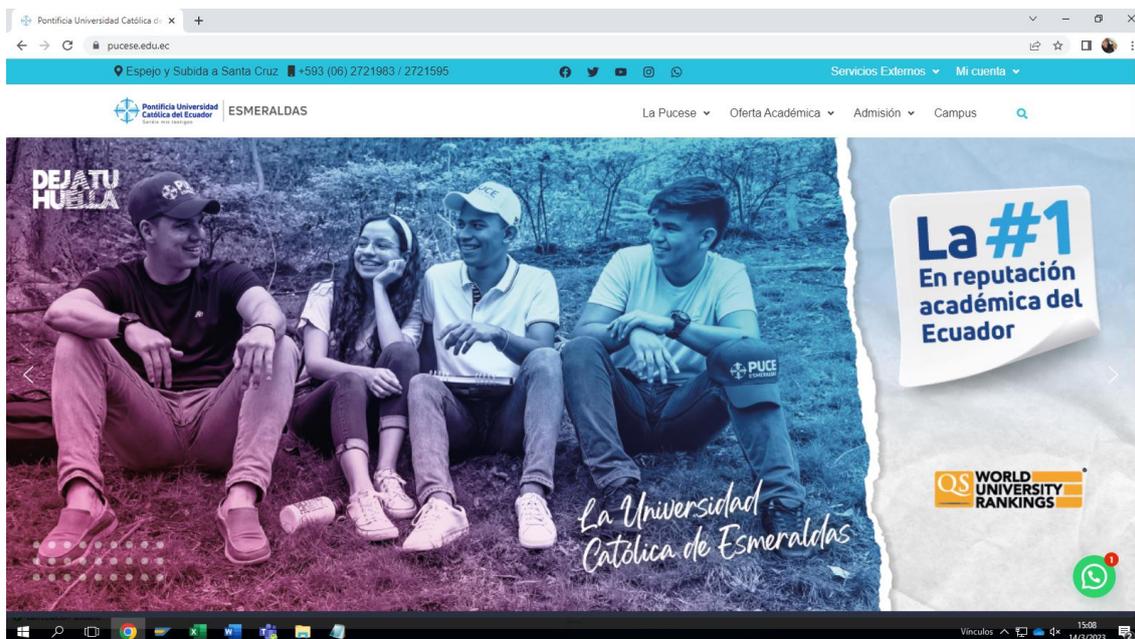


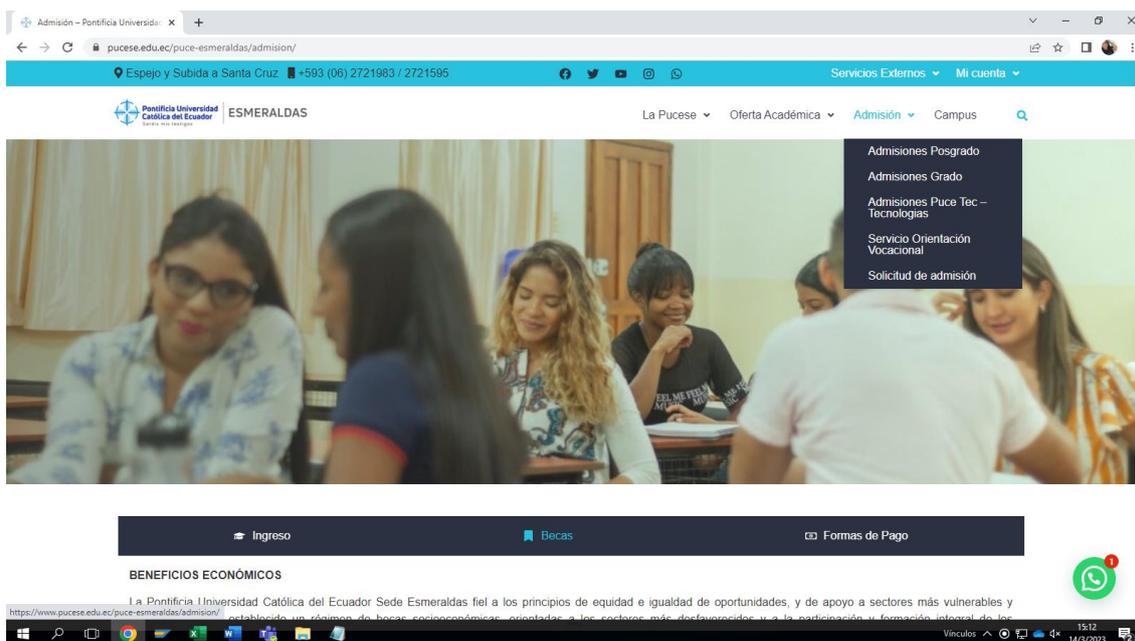


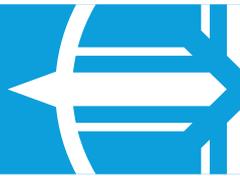
# MANUAL SOLICITUD DE CRÉDITO PUCE ESMERALDAS

1. Ingreso a la página de la PUCese – [www.pucese.edu.ec](http://www.pucese.edu.ec)

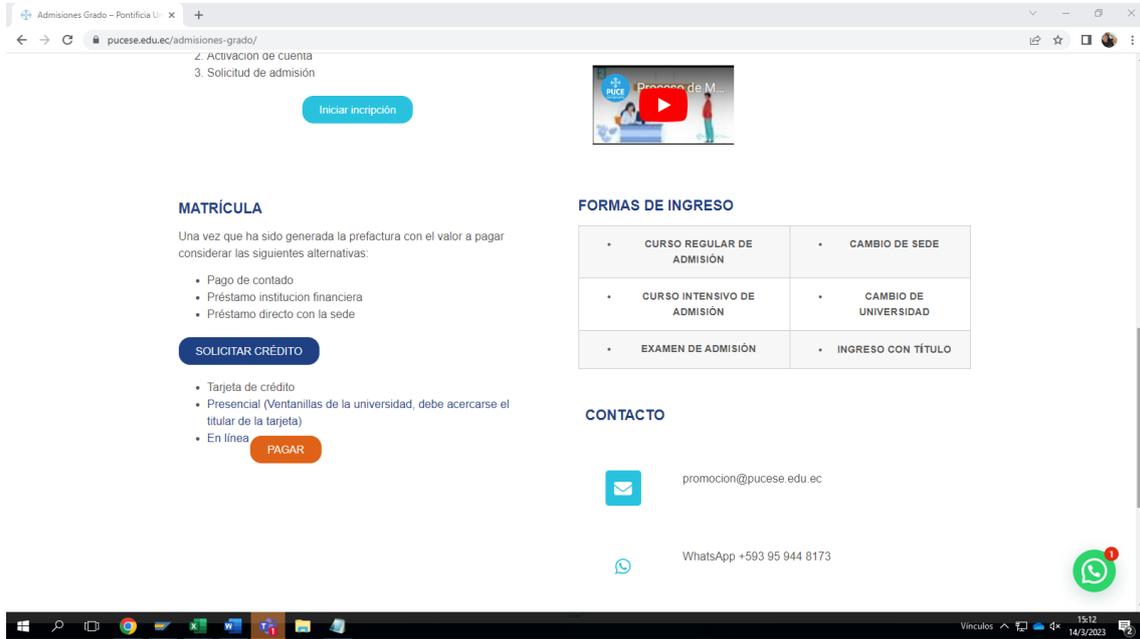


2. Ingresar a la pestaña de Admisión y elegir a la opción que corresponde (Grado - Posgrado - Tecnologías).

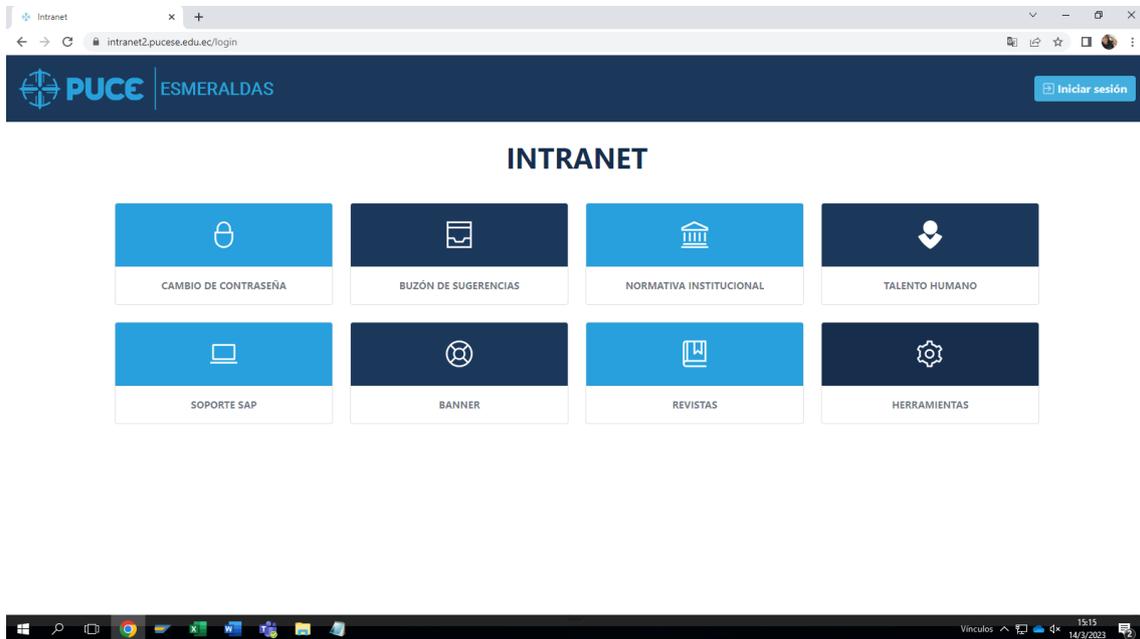


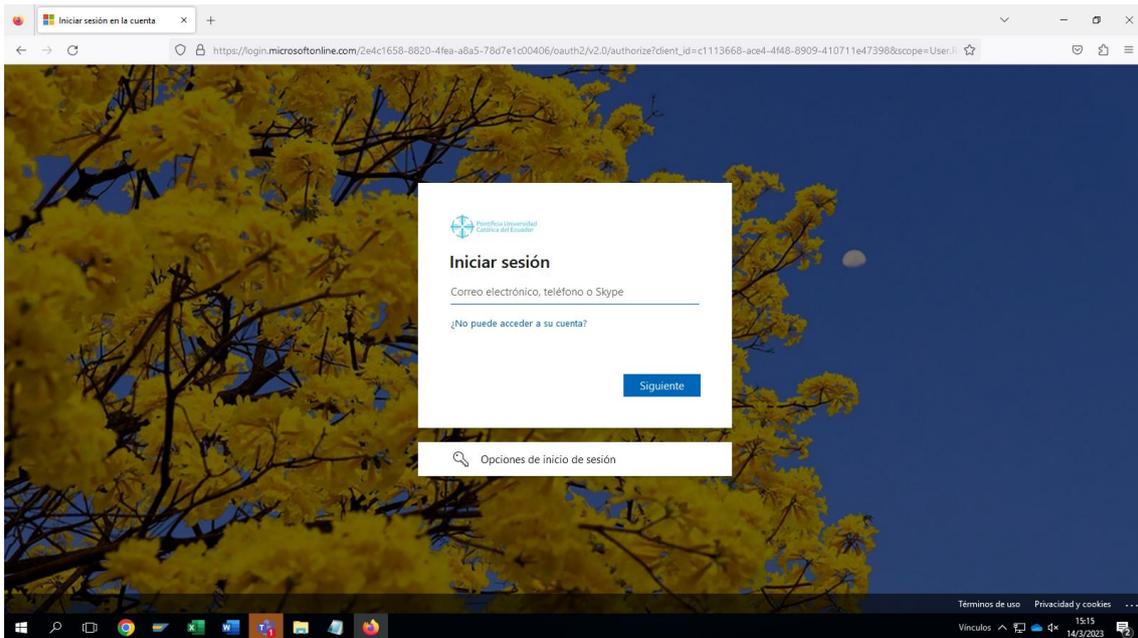
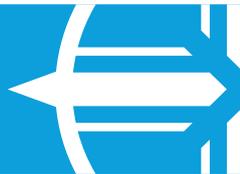


3. En la parte inferior de la pantalla encontrará el botón para “SOLICITAR CRÉDITO” dar clic.

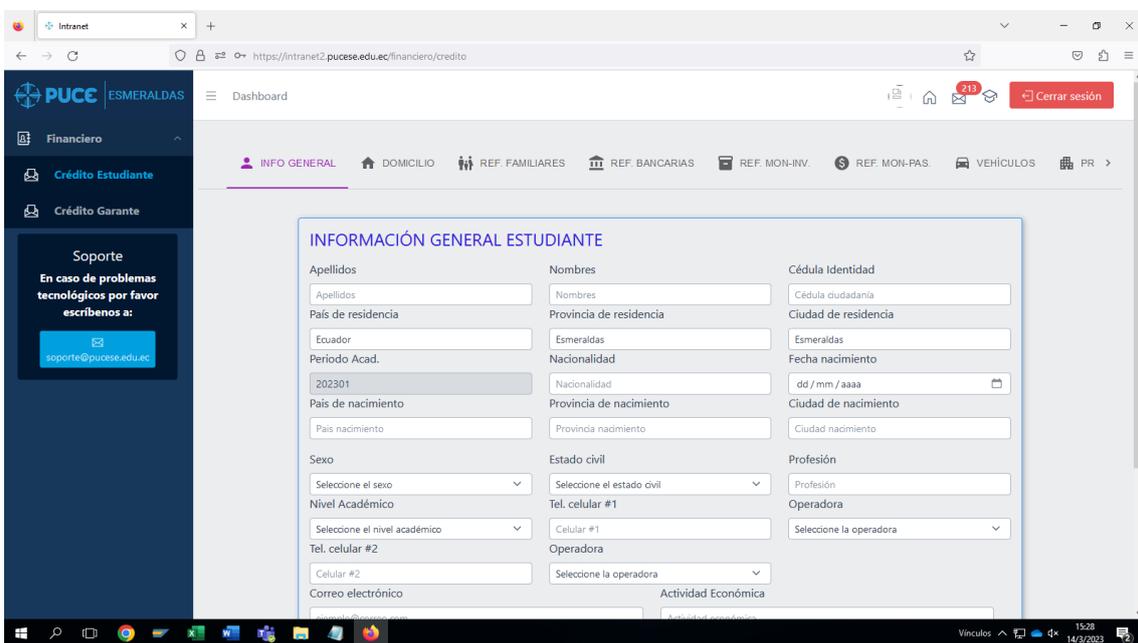


4. Iniciar sesión con usuario y contraseña.

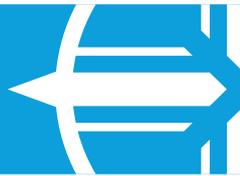




5. En la parte izquierda encontrará la opción de Financiero para completar información del estudiante y del garante, en la parte derecha deberá completar los 12 campos según corresponda en cada pestaña.



6. En cada pestaña debe de darle guardar.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://intranet2.pucese.edu.ec/financiero/credito>. The page is titled "Dashboard" and contains a registration form with the following fields:

- País de residencia:** Ecuador
- Provincia de residencia:** Esmeraldas
- Ciudad de residencia:** Esmeraldas
- Periodo Acad.:** 202301
- Nacionalidad:** dd/mm/aaaa
- Fecha nacimiento:** dd/mm/aaaa
- País de nacimiento:** [Empty]
- Provincia nacimiento:** [Empty]
- Ciudad nacimiento:** [Empty]
- Sexo:** Seleccione el sexo
- Estado civil:** Seleccione el estado civil
- Profesión:** Profesión
- Nivel Académico:** Seleccione el nivel académico
- Tel. celular #1:** [Empty]
- Operadora:** Seleccione la operadora
- Tel. celular #2:** Celular #2
- Operadora:** Seleccione la operadora
- Correo electrónico:** ejemplo@correo.com
- Actividad Económica:** Actividad económica
- Es policía?:** Seleccione

A "Guardar" button is located at the bottom left of the form. The sidebar on the left includes "Financiero", "Crédito Estudiante", "Crédito Garante", and "Soporte".

7. En la pestaña N. 12 deberá adjuntar los archivos a color y legibles de acuerdo con el tipo de ingreso.

The screenshot shows the "DOCUMENTOS HABILITANTES ESTUDIANTE" section of the dashboard. It features a navigation menu with options: "VEHICULOS", "PROPIEDADES", "INFO. LABORAL", "INFO. ECONOMICA", "ENVÍO CORRESPONDENCIA", and "DOCUMENTOS HABILITANTES".

The main content area is titled "DOCUMENTOS HABILITANTES ESTUDIANTE" and includes a "Tipo de documento" dropdown menu and a "Seleccione el archivo" field with an "Examinar..." button. A list of document types is displayed:

- Certificado del record crediticio (Buro de crédito)
- Copia de cédula actualizada y a color del estudiante
- Formulario de solicitud de financiamiento llenado y firmado por el estudiante (llenar en la intranet)
- Copia del certificado actualizado el RUC (máximo 1 mes de emisión)
- 3 últimas declaraciones del IVA
- 3 últimos estados de cuenta bancaria
- Ultima declaración impuesto a la renta anual
- Ingresos independientes: RUC
- Con ingreso fijo: los últimos 3 meses
- Con ingreso variable(fijo más comisiones): rol de pagos últimos 3 meses
- Prefactura periodo 2023-01
- Copia del último servicio básico (luz o agua) a nombre del deudor o representante

8. Una vez ingresada toda la información de "Crédito Estudiantes" deberá realizar el mismo proceso con el "Crédito Garante".

**NOTAS:**

1. La información del estudiante y del garante deberá ser ingresada con el usuario y contraseña del estudiante.
2. Una vez aprobado el crédito por la PUCESE, el garante y el estudiante deberían estar presencialmente en ventanilla para firmar el pagaré en la fecha de la matricula.